



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2021

№ 307

г. Слободской Кировской области

Об утверждении Порядка расчета, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Слободского, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расчета, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Слободского, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Прилагается.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Слободского по профилактике правонарушений и социальным вопросам Крогову А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава города Слободского И. В. Желвакова

БК № 11 от 05.03.2021

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Слободского
от 02.03.2021 № 307

ПОРЯДОК

расчета, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Слободского, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок расчета, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - плата за присмотр и уход) в муниципальных образовательных организациях города Слободского, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), разработан в целях определения механизма установления, изменения, взимания и расходования платы за присмотр и уход.

1.2. Под присмотром и уходом за детьми в образовательной организации понимается комплекс мер по организации питания и обеспечению соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

1.3. Плата за присмотр и уход в образовательных организациях, поступившая на лицевой счет соответствующей образовательной организации, используется по целевому назначению на расходы по обеспечению комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные образовательные организации города Слободского, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок расчета, установления и изменения размера платы за присмотр и уход

2.1. Размер платы за присмотр и уход в образовательных организациях устанавливается нормативным правовым актом администрации города Слободского на одного ребенка в день.

2.2. В перечень затрат за присмотр и уход включаются расходы на приобретение продуктов питания, хранение, расфасовку, контроль качества и доставку продуктов питания и расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

2.3. Изменение платы за присмотр и уход в образовательных организациях производится на основании изменения стоимости затрат по присмотру и уходу, но не более 2 раз в год.

2.4. Плата за присмотр и уход не взимается в случаях, указанных в статье 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при наличии сведений из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» или, по усмотрению родителя (законного представителя), представлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копии постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копии медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно.

2.5. Иные случаи освобождения (снижения) от платы за присмотр и уход в образовательных организациях регламентируются нормативным правовым актом администрации города Слободского.

2.6. Порядок освобождения (снижения) от платы за присмотр и уход по пунктам 2.4 и 2.5 утверждается нормативным правовым актом администрации города Слободского.

3. Порядок начисления и взимания платы за присмотр и уход

3.1. Плата за присмотр и уход в образовательных организациях взимается на основании договора, заключенного между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка.

3.2. Размер платы за присмотр и уход определяется исходя из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Начисление платы за присмотр и уход в образовательной организации производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» (далее - МКУ «ЦБ») в течение первых трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным, с учетом табеля посещаемости детей.

3.4. Плата за присмотр и уход в образовательных организациях вносится родителями (законными представителями) самостоятельно на основании квитанции в сроки, указанные в договоре, путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательной организации через кредитные организации с последующим зачислением в доход бюджета муниципального образования «город Слободской».

3.5. В случае непоступления платы за присмотр и уход в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

3.6. Ответственность за своевременное поступление платы за присмотр и уход возлагается на руководителя образовательной организации.

3.7. В случае выбытия ребенка возврат излишне перечисленной платы осуществляется на основании копии приказа руководителя образовательной организации о выбытии ребенка и заявления родителя (законного представителя) ребенка, который произвел оплату за последний месяц пребывания ребенка в дошкольном учреждении, с приложением копии документа кредитной организации, подтверждающего факт оплаты.

Решение о возврате излишне перечисленной платы принимается в течение 30 календарных дней с момента подачи заявления о возврате.

4. Порядок расходования платы за присмотр и уход

4.1. В первоочередном порядке плата за присмотр и уход направляется на расходы по организации питания детей.

4.2. В случае экономии средств, предусмотренных на расходы по организации питания детей, плата за присмотр и уход направляется на приобретение расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.3. Расходование платы за присмотр и уход осуществляется в соответствии с Перечнем затрат, осуществляемых за счет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных организациях города Слободского, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно приложению к настоящему Порядку.

4.4. Расходы казенных образовательных организаций осуществляются в соответствии с утвержденными в установленном порядке бюджетными сметами.

4.5. Учет средств платы за присмотр и уход возлагается на МКУ «ЦБ» и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета по каждой образовательной организации.

4.6. При наличии остатка платы за присмотр и уход, не использованного в отчетном году, главный распорядитель бюджетных средств направляет в Финансовое управление администрации города Слободского предложения о внесении изменений в бюджет муниципального образования «город Слободской» на текущий финансовый год о выделении дополнительных ассигнований в сумме не использованного в отчетном году остатка платы за присмотр и уход в соответствии с частью 2 статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов. Выделенные бюджетные ассигнования направляются на приобретение продуктов питания, хранение, расфасовку, контроль качества и доставку продуктов питания до места назначения в пределах утвержденных размеров затрат по осуществлению присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях, приобретение расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

ПЕРЕЧЕНЬ

затрат, осуществляемых за счет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных организациях города Слободского, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Расходы по организации питания детей:

- приобретение продуктов питания (включая хранение, расфасовку, контроль качества и доставку (транспортировку) продуктов питания);
- кухонная, столовая, чайная, термоизоляционная посуда, столовые приборы;
- разделочный инвентарь, подносы, салфетницы, хлебницы, сушилки для посуды, половники, кулеры для питьевой воды, тазы, ведра для пищевых продуктов;
- мебель, оборудование, в т.ч. технологическое, холодильное, моющее, для пищеблока и групповых помещений, необходимое для осуществления деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами;
- измерительные приборы;
- услуги специалиста-диетолога;
- производственный контроль;
- ремонт технологического оборудования для пищеблока и групповых помещений, необходимое для осуществления деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

2. Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей:

- чистящие, моющие, дезинфицирующие, антисептические средства;
- перчатки, туалетная бумага, салфетки, мешки для мусора;
- хозяйственный инвентарь;

- оборудование прачечной;
- услуги по стирке белья;
- утюги, доски гладильные;
- машинки швейные;
- пылесосы;
- электротовары;
- электрообогреватели и конвекторы;
- сушильные шкафы для одежды;
- спецодежда;
- гигиеническая аттестация персонала;
- медицинские осмотры работников;
- медицинское оборудование и мебель.

3. Расходы по обеспечению соблюдения личной гигиены и организации режима дня детей:

- детская мебель, используемая в деятельности без организации образовательного процесса;
- мягкий инвентарь;
- шторы, тюль, жалюзи;
- ковры, ковровые дорожки;
- камерная обработка постельного белья;
- санитарно-гигиеническое оборудование умывальных и туалетных помещений (унитазы, раковины, ванны, водонагреватели) и иное оборудование, необходимое в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями;
- сантехнические товары;
- инвентарь (тазы, ведра, квачи, швабры, мочалки, мыльницы, вантузы) и другое оборудование и инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами;
- маски; бесконтактные термометры;
- бактерицидные установки для обеззараживания воздуха.