

ПРИНЯТО  
собранием трудового коллектива  
МКДОУ д/с «Звездочка»  
протокол от 01.08.2018 № 5



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МКДОУ д/с «Звездочка»  
/В.Р.Зяблицева/  
приказ от 01.08.2018 № 109

## ПОРЯДОК

### внесения и учёта добровольных благотворительных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Звёздочка» г. Слободского

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок внесения и учета добровольных благотворительных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МКДОУ д/с «Звёздочка» г. Слободского (далее – Порядок, дошкольное учреждение) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Порядок регулирует привлечение, использование и учет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в МКДОУ д/с «Звёздочка» г. Слободского.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан (физических лиц) и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Благотворительная деятельность осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

1.5. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.6. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.6.1. **Благотворители** – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

1.6.2. **Добровольцы** – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

1.6.3. **Благотворители** – физические лица, юридические, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданских договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передаёт или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности пред собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признаётся дарение вещи или права в общественных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). **Пожертвование** – разновидность дарения, характеризующееся достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

1.8. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

1.9. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ МКДОУ д\с «Звёздочка», принимающий пожертвование, для использования которого установлено определённое назначение, должна вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

## **2. Цели и принципы привлечения добровольной благотворительной помощи**

2.1. Добровольные благотворительные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются детским садом с целью развития материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Добровольные благотворительные пожертвования, кроме денежных средств, могут осуществляться в виде передачи благотворителями в собственность детского учреждения имущества, например:

- книг, учебников и учебно- методических пособий;
- наглядных пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
- предметов интерьера и оформления помещений детского учреждения;
- строительных материалов;
- материалов для проведения занятий по развитию творческих способностей (например: клей, шнур, нитки и т.д.)
- сувенирной продукции;
- расходных материалов (бумага, краски, фломастеры, материалы для принтера).

2.3. Добровольные благотворительные пожертвования, кроме денежных средств, могут осуществляться в виде выполнения работ, предоставления услуг, например:

- по благоустройству территории детского учреждения и проведению ремонтных работ помещений;

- по ремонту мебели;

- по техническому обслуживанию оргтехники и оборудования;

2.4. Принципами привлечения добровольных благотворительных пожертвований в детском учреждении являются:

- добровольность;

- информированность;

- подотчётность;

- законность оформления внесённых пожертвований и прозрачность их расходования;

- самостоятельное определение размера пожертвования.

### **3. Порядок привлечения добровольных благотворительных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться детским учреждением только на добровольной основе.

3.2. Решение о внесении добровольного благотворительного пожертвования, целевых взносов принимаются благотворителями самостоятельно.

3.3. Физические и (или) юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.4. Администрация, педагоги МКДОУ д\с «Звёздочка» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании благотворительной помощи детскому учреждению с указанием цели привлечения добровольных благотворительных пожертвований.

### **4. Порядок приёма добровольных пожертвований и учёта их использования**

4.1. Передача добровольных благотворительных пожертвований осуществляется юридическими и (или) физическими лицами на основании договора. Добровольные благотворительные пожертвования могут быть переданы детскому учреждению по безналичному расчёту, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учётных регистрах.

Формы договоров:

- дарения (имущества);

- пожертвования (денежных средств);

- пожертвования (работ, услуг).

4.2. Добровольные благотворительные пожертвования в виде дара имущества передаются по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью договора дарения.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.3. Добровольные благотворительные пожертвования юридических и (или) физических лиц в денежной форме вносятся на расчётный счёт детского учреждения безналичным путём или сдаются в кассу бухгалтерии Благополучателя.

4.4. Учёт добровольных благотворительных пожертвований осуществляется детским учреждением в соответствии с Инструкцией по

применению единого плана счетов бухгалтерского учёта для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений № 157 н от 01.12.2010.

4.5. Управляющий совет гимназии осуществляет контроль расходования и использования добровольных благотворительных пожертвований, внесённых на нужды детского учреждения, путём создания и организации работы контрольно-ревизионной комиссии. Заведующая детским учреждением ежегодно представляет общественности отчёт об использовании добровольных благотворительных пожертвованиях, который размещается в доступных для всех заинтересованных лиц местах, в том числе на официальном сайте детского учреждения.

## **5. Порядок расходования добровольных благотворительных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлечёнными пожертвованиями на нужды детского учреждения осуществляет, заведующая детского учреждения в соответствии с решением Педагогического совета.

5.2. Использование привлечённого имущества детское учреждение обязано производить строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определённым физическими и юридическими лицами, либо Педагогическим советом.

5.3. Не допускается направление добровольных благотворительных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников дошкольного учреждения, оказание им материальной помощи.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за целевое использование добровольных благотворительных пожертвований несёт заведующая МКДОУ д\с «Звёздочка».

6.2. По требованию физических и (или) юридических лиц, осуществляющих добровольное благотворительное пожертвование, детское учреждение обязано предоставить им информацию об использовании пожертвованных средств и (или) имущества.