


ПРИНЯТО
На заседании Совета родителей,
протокол № 2 от 08.12.2020
Председатель  Е.В. Збруева



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МКДОУ д/с «Звездочка»
С.А. Епифанова
приказ от 22.12.2020 № 271

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МКДОУ д/с «Звездочка» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МКДОУ д/с «Звездочка» и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее Положение) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ (статья 10)», Уставом МКДОУ д/с «Звездочка».

1.2 Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МКДОУ д/с «Звездочка» и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) разновозрастной группы.

1.3 Под образовательными отношениями между МКДОУ д/с «Звездочка» и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (воспитанниками) содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4 Участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) руководителя образовательной организации.

2.2 Договор с родителями составляется в 2 экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.

2.3 Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребенка о приеме в ДОУ, приказ о приеме (зачислении) ребенка для обучения в ДОУ.

2.4 Прием детей в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.5 Документы о приеме подаются в ДОУ при наличии направления на зачисление или протокола, выданного управлением образования городского округа города Слободского.

2.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДОУ (в компенсирующие группы) на обучение по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования только на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

2.7 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8 При приеме в ДОУ родители (законные представители) детей, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства.

2.9 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.10 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11 Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.12 ДОУ может осуществлять прием заявления от родителей (законных представителей) ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.13 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ все время обучения ребенка.

2.14 ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.17 Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в ДОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) оформляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДОУ.

2.18 После приема документов ДОУ в лице заведующего заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.19 Приказ о зачислении в ДОУ издается в течение трех рабочих дней после заключенного Договора.

2.20 Приказ о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.21 На каждого обучающегося (воспитанника), зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22 Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают у обучающегося (воспитанника), принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.23 Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение прав и обязанностей обучающегося (воспитанника), родителей (законных представителей) и ДООУ.

3.2 Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), так и по инициативе ДООУ.

3.3 Отношения могут быть приостановлены в случае: болезни обучающегося (воспитанника), санитарно-курортного лечения обучающегося (воспитанника), отпуска родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), карантина в ДООУ, ремонта в ДООУ.

3.4 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

3.5 Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ является приказ, изданный заведующим ДООУ или уполномоченным лицом.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях: в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения), по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода ребенка в другое дошкольное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДООУ, в том числе ликвидации ДООУ.

4.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед ДООУ.

4.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ об отчислении или переводе обучающегося (воспитанника).

4.4 Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании обучающегося (воспитанника) и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

5. Заключительные положения

5.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься ДООУ в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом ДООУ.