

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МКДОУ д/с «Звездочка»
_____ С.А.Епифанова
приказ от 20.11.2022 № 194/1

**План
работы бракеражной комиссии на 2023 год**

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	ежеквартально	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Члены комиссии (мед.сестра, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	Постоянно	Председатель комиссии, мед.сестра
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	Согласно плана родительских собраний	Председатель комиссии
Отчет на Собрании трудового коллектива о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии